

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета

Протокол от 29.08.2016 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 31.08.2016 № 70/11

И.В.Большаков



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 30.08.2016 № 04

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг  
основных обязанностей работников, и надбавок за высокое  
качество работы сотрудников  
на 2016/2017 учебный год

Санкт-Петербург

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за высокое качество работы сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», письма Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4 марта 1993 года, методических рекомендаций Комитета по образованию от 07.04.2014 № 1414-р, Устава учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга, далее - «ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга», в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга и утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга, и утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Срок действия Положения - один учебный год.

## **2. Цели и задачи установления доплат и надбавок**

2.1. Целью установления доплат и надбавок является повышение эффективности и качества труда, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установлением доплат работникам решаются следующие задачи:

- стимулирование расширения должностных обязанностей работника по его личному согласию и с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.3. Установлением надбавок работникам решаются следующие задачи:

- обеспечение материальной поддержки работникам, выполняющим сложные работы;
- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- стимулирование повышения качества работы сотрудников.

### **3. Порядок установления доплат и надбавок**

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в % или абсолютных величинах.

3.3. Надбавка к должностному окладу руководителя ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга за высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения с учетом оценки деятельности учреждения.

3.4. Доплаты устанавливаются на определенный период - учебный год и производятся из средств надтарифного фонда.

3.5. Надбавки за высокое качество работы устанавливаются ежемесячно с учетом результатов деятельности работника и производятся из средств надтарифного фонда.

3.6. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и установлению доплат.

3.7. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации.

3.8. На основании решения Комиссии, вводятся доплаты и надбавки и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга. Приказ директора доводится до сведения всех работников учреждения.

3.9. Доплаты могут быть сняты в случаях:

- снятия с работника обязанностей дополнительных трудовых затрат.

3.10. Надбавки могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- в случаях снижения показателей деятельности работника.

3.11. **Доплаты** за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя начальных классов (1-3 классы), географии, биологии, физики, химии, черчения	Проверка письменных работ	До 10% к нагрузке	На учебный год
Учителя начальных классов, работающие в 4 классах, математики	Проверка письменных работ	До 15% к нагрузке	На учебный год
Учителя русского языка и литературы	Проверка письменных работ	До 20% к нагрузке	На учебный год

Условием для получения доплат является выполнение единых требований по порядку ведения и проверке тетрадей

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя (1-11 классы)	<p>За классное руководство с учетом критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися в классе (еженедельная проверка дневников и доведения результатов учебно-воспитательного процесса до сведения родителей);</li> <li>- тематические классные часы;</li> <li>- участие в общешкольных делах и мероприятиях;</li> <li>- организация горячего питания обучающихся;</li> <li>- работа по профилактике правонарушений и выполнение правил дорожного движения;</li> <li>- проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть;</li> <li>- еженедельная работа с документацией (классными журналами, личными делами и т.д.);</li> <li>- работа по воспитанию у обучающихся культуры поведения, внешнего вида;</li> <li>- организация дежурства по школе, классу;</li> <li>- организация работы по качеству знаний.</li> </ul>	До 5000 рублей	На учебный год

Учителя (1-11 классы)	За заведование учебными кабинетами: с методической базой и материальной ответственностью	До 700 рублей	На учебный год
	без материальной ответственности	До 350 рублей	На учебный год

Условием для получения доплат за заведование кабинетом является выполнение инструкций: по охране труда; санитарно-гигиенических норм; подготовка кабинетов к новому учебному году и зимнему периоду; сохранность материально-технического оборудования; эстетика кабинета; оснащение раздаточным дидактическим материалом; постоянные и временные выставки, экспозиции, представляющие творчество обучающихся.

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учитель	за руководство школьным методическим объединениям учителей	До 3000 рублей	На учебный год
Учитель, Педагог-организатор	за выполнение обязанностей ответственного по охране труда и технике безопасности	До 5000 рублей	На учебный год
Заместитель директора	- за координационную работу по подготовке к ЕГЭ, ГИА	До 70% к ставке	На учебный год
	- за методическую работу школы	До 70% к ставке	На учебный год
	- за руководство группами продленного дня	До 50% к ставке	На учебный год
	- за поддержку школьного сайта	До 70% к ставке	На учебный год
Прочие педагогические работники	за организацию питания	До 70 % к ставке	На учебный год
Учитель	за проведение школьных соревнований, подготовку школьных команд для участия в районных соревнованиях, подготовку для участия в конкурсах, олимпиадах	До 10% к ставке	По факту
Рабочие	за ликвидацию последствий аварийных ситуаций	1000 рублей	На учебный год

3.12. **Надбавки** за высокое качество работы:

Категория работников	Вид Надбавки	Размер Надбавки	На период
Заместитель директора по УВР (ВР)	за высокое качество осуществления образовательной деятельности	До 70% к ставке	На учебный год
Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством	- за высокое качество осуществления хозяйственной деятельности - за методическую работу школы	До 70% к ставке	На учебный год
Секретарь, Документовед	за напряженный труд по подготовке больших объемов документации	До 70% к ставке	На учебный год
Работники МОП	за высокое качество обслуживающего труда	До 70% к ставке	На учебный год